Anglais d'entreprise

Communiquer en anglais dans les échanges professionnels courants sans bloquer sur la préparation de chaque message.

100 % à distance | Éligible CPF | Certification RS 7314 | Organisme certifié Qualiopi

Parcours accompagné

1 890 € TTC

Durée	**30 heures**
Répartition	**20 h en individuel + 10 h en ligne**
Étalement	**10 semaines**

La formation

Le parcours s'appuie sur des situations concrètes et aboutit à un dossier de communication en anglais et trois mises en situation professionnelles.

Objectifs de la formation

- Présenter son rôle et son entreprise en anglais.
- Comprendre une demande professionnelle et y répondre.
- Écrire un email professionnel court et compréhensible.
- Exprimer une opinion et suivre les décisions essentielles.
- Expliquer un problème et proposer une solution.
- Réaliser une séquence professionnelle avec une autonomie accrue.

Pour qui ?

- Salariés
- Indépendants
- Managers en relation avec des interlocuteurs internationaux

Prérequis

- Niveau A2 en anglais vérifié au positionnement
- Les débutants complets sont orientés vers un parcours préalable

Le programme

30 heures, sur 10 semaines. Retrouvez ici le détail des six modules.

MODULE 1

Présenter son activité

- Décrire missions, produits et organisation
- Travailler prononciation et vocabulaire du métier
- Réaliser une présentation de deux minutes

MODULE 2

Conduire un échange courant

- Accueillir, questionner, demander une précision et reformuler
- Simuler une conversation avec un client ou un collègue

MODULE 3

Rédiger les messages

- Structurer objet, demande, informations et conclusion
- Adapter le registre
- Rédiger une confirmation et une demande d'information

MODULE 4

Participer à une réunion

- Introduire un point, demander la parole, clarifier un désaccord et résumer une action
- Participer à une réunion simulée

MODULE 5

Gérer une difficulté

- Décrire un retard, une erreur ou une incompréhension
- Utiliser des formulations courtoises
- Traiter une réclamation simple

MODULE 6

Mobiliser les acquis

- Enchaîner présentation, échange et compte rendu
- Réutiliser le lexique personnel
- Comparer les performances au positionnement sans promettre un niveau complet en 30 heures

Pédagogie et évaluation

Méthodes pédagogiques

- Entretiens individuels et mises en pratique avec feedback
- Séquences asynchrones guidées avant les séances en direct
- Exercices corrigés et assistance pédagogique par messagerie

Supports pédagogiques

- Enregistrements audio
- Dialogues
- Fiches lexicales personnalisées
- Exercices de compréhension

Production fil rouge : un dossier de communication en anglais et trois mises en situation professionnelles.

Modalités d'évaluation

- Positionnement initial
- Exercices corrigés au fil des modules
- Évaluation finale sur un dossier de communication en anglais et trois mises en situation professionnelles

Critères : compréhension ; intelligibilité ; adéquation du vocabulaire ; capacité à interagir.

Restitution des acquis et des axes de progrès.

Validation du parcours

- Attestation de fin de formation précisant les objectifs travaillés et les acquis observés
- Certificat de réalisation

La certification relève d'une évaluation distincte.

Votre formateur

Formateur en anglais professionnel, expérimenté dans les situations de communication en entreprise.

Certification

La formation prépare à la certification « Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE » (RS7314), enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences. Certificateur : Lingueo. La certification est une évaluation distincte de la formation.

Compétences visées

- Accueillir un interlocuteur anglophone
- Recueillir des informations
- Transmettre des consignes
- Exploiter des documents et échanges professionnels en anglais

Fiche France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7314/

Épreuves

- Test avec évaluateur ou test automatisé assisté par IA, selon la modalité choisie à la réservation

Inscription et accès

Modalités d'inscription

- Entretien de positionnement
- Validation du programme
- Acceptation du devis
- Formalisation de l'inscription

Délais d'accès

14 jours calendaires à titre organisationnel, sous réserve de disponibilité et des délais liés au financement.

Accessibilité

- Étude individualisée des besoins avant inscription
- Adaptation des supports, du rythme et des modalités selon les possibilités
- Orientation vers un partenaire si nécessaire

Demande au contact OFAP : contact@ofap.fr.

Tarif et financement

Parcours accompagné : 1 890 € TTC

De nombreuses possibilités : CPF, OPCO, France Travail, Agefice, FIF-PL, facilités de paiement.

Un conseiller Ofap fait le point avec vous sur votre projet et son financement.

Contact

Téléphone : **04 83 73 40 01**

Courriel : **contact@ofap.fr**

Site : **ofap.fr**