Excel

Construire des tableaux Excel fiables pour calculer, analyser et présenter des données de travail.

100 % à distance | Organisme certifié Qualiopi

Parcours accompagné

1 490 € TTC

Durée	21 heures
Répartition	14 h en individuel + 7 h en ligne
Étalement	4 semaines

La formation

Le parcours s'appuie sur des situations concrètes et aboutit à un classeur de suivi avec calculs, contrôles et synthèse.

Objectifs de la formation

- Créer un tableau exploitable sans mélanger les types de données.
- Construire des formules avec des références adaptées.
- Automatiser des calculs selon des critères.
- Récupérer une information à partir d'un identifiant.
- Synthétiser les données à l'aide de filtres et tableaux croisés.
- Préparer un fichier réutilisable et contrôlable.

Pour qui ?

- Assistants
- Gestionnaires
- Responsables d'activité
- Salariés utilisant des tableaux

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur et gérer des fichiers
- Disposer d'Excel

Le programme

21 heures, sur 4 semaines. Retrouvez ici le détail des six modules.

MODULE 1

Structurer les données

- Organiser une ligne par observation, typer dates et nombres, convertir en tableau
- Nettoyer un jeu de données

MODULE 2

Calculer avec fiabilité

- Utiliser opérations, SOMME, MOYENNE et références relatives ou absolues
- Calculer un suivi d'activité

MODULE 3

Appliquer des conditions

- Utiliser SI, SOMME.SI et NB.SI
- Traiter les cellules vides et erreurs sans les masquer abusivement
- Compléter un tableau de contrôle

MODULE 4

Croiser les informations

- Choisir une fonction de recherche compatible avec la version utilisée
- Repérer doublons et absences
- Rapprocher deux listes

MODULE 5

Analyser les résultats

- Regrouper, filtrer et choisir un graphique adapté
- Construire une vue de synthèse

MODULE 6

Sécuriser le classeur

- Ajouter validation de saisie, formats et protection adaptée
- Tester un changement de données
- Livrer un classeur documenté

Pédagogie et évaluation

Méthodes pédagogiques

- Entretiens individuels et mises en pratique avec feedback
- Séquences asynchrones guidées avant les séances en direct
- Exercices corrigés et assistance pédagogique par messagerie

Supports pédagogiques

- Fichiers d'exercice
- Données fictives
- Modèles de documents
- Fiches de procédures

Production fil rouge : un classeur de suivi avec calculs, contrôles et synthèse.

Licences et équipement personnels non inclus dans le tarif proposé.

Modalités d'évaluation

- Positionnement initial
- Exercices corrigés au fil des modules
- Évaluation finale sur un classeur de suivi avec calculs, contrôles et synthèse

Critères : structure des données ; exactitude des formules ; fiabilité des contrôles ; lisibilité.

Restitution des acquis et des axes de progrès.

Validation du parcours

- Attestation de fin de formation précisant les objectifs travaillés et les acquis observés
- Certificat de réalisation

Votre formateur

Formateur bureautique expérimenté en tableaux de gestion et analyse de données dans Excel.

Inscription et accès

Modalités d'inscription

- Entretien de positionnement
- Validation du programme
- Acceptation du devis
- Formalisation de l'inscription

Délais d'accès

14 jours calendaires à titre organisationnel, sous réserve de disponibilité et des délais liés au financement.

Accessibilité

- Étude individualisée des besoins avant inscription
- Adaptation des supports, du rythme et des modalités selon les possibilités
- Orientation vers un partenaire si nécessaire

Demande au contact OFAP : contact@ofap.fr.

Tarif et financement

Parcours accompagné : 1 490 € TTC

De nombreuses possibilités : OPCO, France Travail, Agefice, FIF-PL, facilités de paiement.

Un conseiller Ofap fait le point avec vous sur votre projet et son financement.

Contact

Téléphone : **04 83 73 40 01**

Courriel : **contact@ofap.fr**

Site : **ofap.fr**