Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Prendre sa place de manager et organiser le travail de l'équipe sans multiplier les urgences, les malentendus et les contrôles inutiles.

100 % à distance | Éligible CPF | Certification RS 6931 | Organisme certifié Qualiopi

Formule Essentiel

1 650 € TTC

Durée	21 heures
Répartition	1 h en individuel + 6 h en direct + 14 h en ligne
Étalement	4 semaines

Formule Base

1 650 € TTC

Durée	24 heures
Cours individuels	4 heures
Étalement	4 semaines

Le parcours de la formule Essentiel, avec 3 h de cours individuels en plus.

Formule Premium

3 300 € TTC

Durée	39 heures
Répartition	9 h en individuel + 6 h en direct + 24 h en ligne
Étalement	8 semaines

La formation

Le manager assume un rôle central dans une entreprise. En définissant une vision stratégique, planifiant les opérations et en organisant les équipes comme un vrai chef d'orchestre. Il assure une communication transparente entre la direction et les employés, motivant son équipe pour créer un environnement productif.

Sa capacité à prendre des décisions éclairées et à résoudre les conflits est cruciale pour anticiper les défis et encourager l'innovation. Véritable leader, il contribue à façonner la culture de l'entreprise, jouant ainsi un rôle stratégique pour atteindre les objectifs. Cette formation vise à vous donner les compétences essentielles en matière d'encadrement, de motivation et de communication, indispensables à l'évolution vers un rôle de manager compétent.

Objectifs de la formation

- Identifier ses responsabilités et adapter son positionnement à son équipe.
- Attribuer une mission avec un niveau d'autonomie adapté.
- Construire des objectifs mesurables et un tableau de bord utile.
- Mener un entretien de suivi avec un retour précis et mobilisateur.
- Conduire une réunion qui aboutit à des décisions et traiter un désaccord.
- Présenter ses choix managériaux dans une situation professionnelle simulée.
- Présenter une proposition en deux minutes avec un objectif clair (formule Premium).
- Défendre une recommandation avec des faits et une demande explicite (formule Premium).
- Répondre à une question difficile en conservant le fil de son intervention (formule Premium).

Pour qui ?

Formules Essentiel et Base

- Managers débutants
- Responsables de proximité
- Experts techniques prenant des responsabilités d'encadrement

Formule Premium

- Managers

Prérequis

Formules Essentiel et Base

- Deux ans d'expérience dans son expertise métier
- Ordinateur avec webcam

Formule Premium

- Prérequis du parcours management
- Disposer d'une situation réelle de communication à travailler

- Chefs d'équipe
- Responsables amenés à présenter des projets ou à échanger avec leur hiérarchie
- Ordinateur avec webcam

Le programme

21 heures sur 4 semaines (formule Essentiel), 24 heures sur 4 semaines (formule Base) ou 39 heures sur 8 semaines (formule Premium). Retrouvez ici le détail des onze modules communs, puis des six modules de prise de parole en public de la formule Premium.

MODULE 1

Compréhension du management

- L'utilité du management
- Le management sous différentes formes
- Les principes de bases du management Le Fordisme inspiré par le Taylorisme

MODULE 2

Connaissance du Soi : Auto-diagnostic

- Mes objectifs
- Ma personnalité
- Mes compétences
- Mes valeurs

MODULE 3

Le positionnement du manager

- Rôles, missions et responsabilités
- Expertise managériale et maturité professionnelle
- Construire une équipe

MODULE 4

Le management situationnel

- Les styles de management à employer
- Identifier les profils de collaborateurs
- Diagnostiquer une situation complexe Le tableau de modélisation

MODULE 5

La gestion de conflits

- Prévenir un conflit avec l'assertivité
- Les étapes d'un conflit
- Gérer le conflit
- La maîtrise de soi et la gestion du stress
- La méthode DESC

MODULE 6

Les pouvoirs du manager

- Identifier les sources du pouvoir
- Connaître les contraintes et les limites du pouvoir
- Développer son autorité : les clés du leadership

MODULE 7

Fixer et piloter les objectifs à ses équipes

- La fixation d'objectifs
- La méthode SMART
- Suivre et évaluer l'atteinte des objectifs
- Analyse de la performance

MODULE 8

Les leviers de la motivation

- Comprendre les moteurs de la motivation et de l'implication
- Les leviers motivationnels de Vroom
- Développer l'autonomie des collaborateurs

MODULE 9

Mener des entretiens individuels constructifs

- Les formes d'entretiens
- Les obligations légales - Code du travail
- Zoom sur l'entretien de recadrage

MODULE 10

La conduite d'une réunion

- Les critères indispensables pour une réunion
- Les différents types de réunion
- Capter l'attention de votre auditoire
- Les rôles à déléguer en réunion

MODULE 11

La gestion du temps

- La priorisation : importance ou urgence ?
- Gérer et communiquer ses disponibilités
- Estimer la durée d'une tâche et planifier
- Organiser la répartition du travail

MODULE 12

La prise de parole en public — formule Premium

- Préparer une intervention utile
- Structurer son propos
- Gérer le trac avant et pendant l'intervention
- Donner de la force à son message
- Parler avec ses notes sans lire son texte

MODULE 13

L'art du pitch : faire comprendre et défendre une idée en 3 minutes — formule Premium

- Aller à l'essentiel
- Adapter son pitch à son interlocuteur
- Rendre sa proposition crédible
- Défendre la valeur de son projet
- Conclure par une demande précise

MODULE 14

Le storytelling : donner du sens et marquer les esprits — formule Premium

- Repérer les histoires utiles dans son quotidien professionnel
- Construire un récit court
- Donner du relief sans en rajouter
- Relier l'histoire à son message
- Utiliser le récit pour accompagner un changement

MODULE 15

La communication avec sa hiérarchie — formule Premium

- Faire un point d'avancement efficace
- Signaler un problème suffisamment tôt
- Demander un arbitrage
- Exprimer un désaccord avec professionnalisme
- Négocier une demande réaliste

MODULE 16

Garder le cap : répartie, objections et situations déstabilisantes — formule Premium

- Prendre le temps de répondre
- Comprendre ce qui se cache derrière une objection
- Répondre à une critique sans se justifier excessivement
- Gérer une interruption ou une remarque provocatrice
- Répondre quand on ne sait pas
- Revenir à l'objectif de la discussion

MODULE 17

Captiver en visioconférence : voix, caméra et supports visuels — formule Premium

- Préparer un cadre professionnel
- Créer une présence à distance
- Concevoir des supports lisibles
- Faire participer les interlocuteurs
- Présenter sans lire ses diapositives
- Gérer les imprévus techniques

Pédagogie et évaluation

Méthodes pédagogiques

- Apports en groupe, échanges et mises en situation avec feedback
- Séquences asynchrones guidées avant les séances en direct
- Exercices corrigés et assistance pédagogique par messagerie
- Séances individuelles de transfert au contexte professionnel

Supports pédagogiques

- Fiches méthodes
- Grilles d'observation
- Scénarios professionnels
- Modèles de plan d'action

Production fil rouge : un plan de management avec objectifs, délégations, tableau de bord et trames d'entretien.

Modalités d'évaluation

Formules Essentiel et Base

- Positionnement initial
- Exercices corrigés au fil des modules
- Restitution des acquis et des axes de progrès

Formule Premium

- Positionnement initial
- Exercices corrigés au fil des modules
- Évaluation finale sur un plan managérial et une intervention professionnelle filmée avec un plan de progrès

Validation du parcours

- Attestation de fin de formation précisant les objectifs travaillés et les acquis observés
- Certificat de réalisation

La certification relève d'une évaluation distincte.

Votre formateur

Sylvain

Fort de près de 30 ans d'expérience chez Carrefour, Sylvain a managé des équipes allant jusqu'à 140 collaborateurs et formé 450 cadres de l'entreprise. Titulaire du titre de formateur professionnel d'adultes, il accompagne aujourd'hui les apprenants dans le développement de leurs compétences en management, communication et prise de parole en public. Son approche concrète, nourrie par son expérience du terrain et centrée sur l'humain, vous aide à mieux animer vos équipes, gérer les situations délicates et gagner en aisance dans vos interventions professionnelles.

Certification

La formation prépare à la certification « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle » (RS6931), enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences. Certificateur : Manitude. La formule Premium prépare en plus la certification « Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact » (RS 7336), certificateur : Manitude. La certification est une évaluation distincte de la formation.

Compétences visées

- Fixer les objectifs de l'équipe
- Déléguer les missions
- Construire les outils de pilotage
- Conduire les entretiens individuels
- Animer les réunions
- Adapter sa posture managériale

Épreuves

- Préparation écrite suivie de mises en situation managériales sur des cas fictifs

Formule Premium : certification RS 7336

- **Certification :** RS7336 — Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact
- **Certificateur :** Manitude

Compétences visées (RS 7336)

- Préparer sa prise de parole en public, en identifiant les objectifs visés et en structurant un plan détaillé et logique de son discours
- Initier une prise de parole en public, en utilisant une accroche impactante, en introduisant clairement le sujet et les objectifs de l'intervention
- Dynamiser sa prise de parole en public en mobilisant des techniques de communication verbale et non verbale variées en fonction des messages transmis et de l'environnement, et en illustrant ses propos par l'utilisation de techniques créatives et percutantes
- Gérer les interventions imprévues du public (questions, objections, dérangements, etc.), via les techniques d'écoute active
- Conclure sa prise de parole en public de façon marquante, en rappelant les messages clés et en utilisant une technique d'ancrage positif adaptée à l'ensemble des interlocuteurs

Épreuves (RS 7336)

Mise en situation professionnelle de prise de parole en public impactante, sous la forme d'une préparation écrite de sa prise de parole et d'une simulation devant le jury d'évaluation, suivie d'une séquence de questionnement.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :
– 1 membre salarié de l'organisme de formation
– 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs doivent justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans l'un des domaines suivants :
– Communication orale ou interpersonnelle
– Formation professionnelle en expression ou communication
– Coaching en communication, développement personnel ou accompagnement professionnel
– Théâtre, expression scénique ou média training
– Ou toute fonction impliquant la prise de parole en public (animation, direction, conduite de réunion, présentation commerciale, etc.).

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant.

Fiche France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6931/

Inscription et accès

Modalités d'inscription

- Entretien de positionnement
- Validation du programme
- Acceptation du devis
- Formalisation de l'inscription

Délais d'accès

Sur session dans le respect du délai de 14 jours calendaires à titre organisationnel, et sous réserve de disponibilité.

Accessibilité

- Étude individualisée des besoins avant inscription
- Adaptation des supports, du rythme et des modalités selon les possibilités
- Orientation vers un partenaire si nécessaire

Demande au contact OFAP : contact@ofap.fr.

Tarif et financement

Formule Essentiel : 1 650 € TTC · Formule Base : 1 650 € TTC · Formule Premium : 3 300 € TTC

De nombreuses possibilités : CPF, OPCO, France Travail, Agefice, FIF-PL, facilités de paiement.

Un conseiller Ofap fait le point avec vous sur votre projet et son financement.

Contact

Téléphone : **04 83 73 40 01**

Courriel : **contact@ofap.fr**

Site : **ofap.fr**